

## Häufige Fragen von Tierärztinnen und Tierärzten an Anja Kranefeld (FAQ)

Fragen zur bundesweiten Wirtschafts- u. Nachfolgeberatung für Tierärzte, tierärztliche Praxen u. Kliniken, beantwortet von Anja Kranefeld (Inhaberin, Geprüfte Bilanzbuchhalterin, Tierärztin)

Aus Gründen der Lesbarkeit verwende ich nur eine bzw. die übliche Geschlechtsform.

### Gerne beantworte ich Ihre Fragen auch in einem persönlichen Telefonat

#### Wirtschafts- und Nachfolgeberatung für Tierärzte



Anja Kranefeld  
Inhaberin  
Geprüfte Bilanzbuchhalterin (IHK)  
Tierärztin



0162 2453733



info@kranefeld.de



www.kranefeld.de

**kostenlose  
telef. Erstberatung**  
Bedarfsklärung, Ablauf, Preise

#### Seminare

Praxisnachfolgeseminare  
Inhouse-Seminare zu div. Themen

#### Beratung

Wirtschaftsberatung  
Gründungs-/Nachfolgeberatung

#### Bewertung

Praxis-/Klinikbewertung  
Due Diligence (DD)

#### Optimierung

Praxis-/Klinikoptimierung  
Prozessmanagement/-optimierung

#### Vermittlung

Praxis-/Klinikvermittlung  
Personalvermittlung

#### Controlling

BWA-Analyse, Preiskalkulation  
Praxis-/Klinikcontrolling

## 1 Welche Erfahrung haben Sie bei der Beratung von Tierärzten?

Die Wirtschafts- und Nachfolgeberatung Kranefeld wurde **2007 von mir gegründet** und ist seither auf die betriebswirtschaftliche Beratung und Begleitung von Tierärzten, tierärztlichen Praxen und Kliniken spezialisiert. Sie ist heute die einzige unabhängige einzelinhabergeführte Tierärzterberatung im deutschsprachigen Raum, die bereits über einen solchen Zeitraum erfolgreich für Tierärzte tätig ist.

Mein Leistungsangebot baut auf meine langjährige **kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Berufserfahrung** aus Wirtschaftsunternehmen und meine **tierärztliche Berufserfahrung** aus einer niedersächsischen Gemischtpraxis mit Nutztierschwerpunkt auf.

Als Geprüfte Bilanzbuchhalterin (IHK) und Tierärztin kann ich **Praxen und Kliniken jeder Rechtsform, Größenordnung und Fachrichtung** umfassend beraten.

### Exkurs

#### Was ist und macht ein Bilanzbuchhalter?

„Geprüfter Bilanzbuchhalter“ ist ein **öffentlich-rechtlich anerkannter Abschluss** nach einer (berufsbegleitenden) dreijährigen kaufmännischen Aufstiegsfortbildung mit Zugangsbeschränkung. Bilanzbuchhalter besetzen wichtige **Schlüsselpositionen in Unternehmen und Organisationen**. Sie haben die Finanzen im Blick und liefern mit ihren nach Handels- und Steuerrecht erstellten Monats-, Quartals- und **Jahresabschlüssen** (Bilanz, GuV) und Auswertungen die **Grundlage für wichtige Managemententscheidungen**. Als Buchhaltungs-, Steuer- und Finanzexperten arbeiten sie eng mit allen Abteilungen zusammen und unterstehen direkt der Geschäftsleitung. Sie organisieren alle Abläufe in den Buchhaltungsabteilungen und sind die ersten Ansprechpartner des Controllings. Bilanzbuchhalter müssen in der Lage sein, alle Teile des Rechnungswesens im Jahresabschluss zusammenzuführen. Sie ermitteln **Kennzahlen** aus den Jahresabschlüssen und entwickeln **Strategien** gemeinsam mit der Geschäftsleitung, erarbeiten **Rentabilitäts- und Liquiditätspläne** und arbeiten eng mit Controllern, Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern, Banken und Investoren zusammen.

Die **Schwerpunkte meines Leistungsangebots** sind

- Praxis- und Klinikbewertungen nach anerkannten ertragswertorientierten (bpt-)Verfahren
- bundesweite Nachfolgeberatung inkl. Entwicklung geeigneter Kooperations- und Nachfolgeregelungen unter Berücksichtigung der organisatorischen, betriebswirtschaftlichen, steuerlichen und (berufs-)rechtlichen Aspekte
- bundesweite Durchführung von Praxisnachfolgeseminaren
- Vermittlung von Stellen, Tierärzten (m/w/d) und TMFA (m/w/d)
- Vermittlung von Tierarztpraxen und Tierkliniken

## 2 Wie läuft eine Beratung ab?

In der **kostenlosen telefonischen Erstberatung** klären wir Ihre individuellen Bedarfe, die darauf abgestimmten Beratungsleistungen, den Ablauf und ungefähren Zeitbedarf sowie die Beratungs- und Vermittlungshonorare.

Auf Wunsch, oder wo es aufgrund der Beratungsinhalte sinnvoll ist, vereinbaren wir einen **Vor-Ort-Besuch Ihrer Praxis oder Klinik**. Dieser Besuch dient dem persönlichen Kennenlernen, der Praxis- oder Klinikbegehung, ggf. der Fotodokumentation Ihrer Praxis oder Klinik sowie der weiterführenden bzw. tiefergehenden Besprechung Ihres Vorhabens und der Beratungsinhalte.

Zur Wirtschafts- und Nachfolgeberatung gehören i.d.R. auch die **Einsichtnahme** und **Analyse** Ihrer **Buchhaltungsunterlagen** (BWA, EÜR oder Jahresabschlüsse aus Bilanz und GuV), der **Praxisstatistiken** aus dem Praxissoftwareprogramm und ggf. **weiterer Unterlagen** (z.B. Verträge).

Die **detaillierte Datenauswertung** erfolgt in meinem Büro in 58135 Hagen/Westfalen, von wo aus ich bundesweit für Sie tätig werde. Die **Analyse- bzw. Bewertungsergebnisse** werden Ihnen in einem ausführlichen **schriftlichen Bericht** zusammengestellt und erläutert. Der Bericht umfasst u.a. **konkrete Handlungsempfehlungen**, die Ihnen als „Hilfe zur Selbsthilfe“ dienen können.

Nach Übermittlung des Ergebnisberichts führe ich eine **telefonische oder persönliche Nachbesprechung** mit Ihnen durch, um offene Fragen zu klären und - soweit gewünscht und notwendig - das weitere Vorgehen zu besprechen.

Auf Wunsch oder auf Basis der Analyseergebnisse können sich weitere Beratungsinhalte ergeben, z.B. eine **Praxis-/Klinikoptimierung**.

## 3 Wie läuft eine Praxis-/Klinikbewertung ab?

Die Praxis- oder Klinikbewertung kann auf Wunsch **mit oder ohne Praxisbegehung** erfolgen.

Zur Ermittlung des Praxis- oder Klinikwerts führe ich eine **Vergangenheits- und Zukunftsanalyse** im Rahmen von **anerkannten ertragswertorientierten (bpt-)Bewertungsverfahren** durch.

Bei der Bewertung ist es heute üblich, einen angemessen hohen **kalkulatorischen Unternehmerlohn** in Abzug zu bringen.

Als **Datengrundlage** dienen:

- Ihre Buchhaltungsunterlagen (Einnahmenüberschussrechnungen/EÜR oder Jahresabschlüsse/JA aus Bilanz und GuV sowie unterjährige Betriebswirtschaftliche Auswertungen/BWA)
- ausgewählte Praxisstatistiken aus Ihrem Praxissoftwareprogramm
- ein vorhabenindividueller Fragenkatalog und ggf. weitere Unterlagen (z.B. Verträge)

Je nach **Bewertungszweck** wählen Sie zwischen

- einer **kostengünstigen Orientierungsbewertung** auf Basis von EÜR / BWA, inkl. Kurzbericht (auf Wunsch mit kostenpflichtigem Praxisbesuch),
- einem **Kurzgutachten** auf Basis von JA / EÜR / BWA und den Praxisstatistiken, inkl. Ergebnisbericht (auf Wunsch mit kostenpflichtigem Praxisbesuch),
- einem **ausführlichen Wertgutachten** (Due Diligence) auf Basis von JA / EÜR / BWA, den Praxisstatistiken und den praxis-/klinikeigenen Controllingdaten, inkl. Praxisbesuch und ausführlichem Ergebnisbericht.

Im **Ergebnisbericht** erläutere ich die Bewertungsgrundlagen und Wertfindung.

Nach Übermittlung des Ergebnisberichts führe ich eine **telefonische oder persönliche Nachbesprechung** mit Ihnen durch, um offene Fragen zu klären und - soweit gewünscht und notwendig - das weitere Vorgehen zu besprechen.

Auf Wunsch oder auf Basis der Bewertungsergebnisse können sich weitere Beratungsinhalte ergeben, z.B. eine **Nachfolgeberatung** zur Erarbeitung geeigneter Nachfolgeregelungen, die Begleitung Ihrer **Interessentengespräche** oder eine **(aktive) Praxis-/Klinikvermittlung**.

## 4 Wie läuft eine Stellen-/Personalvermittlung ab?

Ich führe Stellen-/Personalvermittlungen (Angebote und Gesuche)

- für **Arbeitgeber**,
- für **TAH/TMFA** und
- für **Assistentierärzte** durch.

In einem telefonischen oder persönlichen Gespräch ermitteln wir Ihre **Anforderungen** an den potenziellen Mitarbeiter oder Arbeitgeber, z.B.:

- fachliche, methodische, persönliche Anforderungen
- Berufserfahrung
- Fachrichtung, Praxisgröße und -struktur

Auf Basis Ihres Anforderungsprofils gestalte und veröffentliche ich Ihr Angebot oder Gesuch in verschiedenen **Print- und Online-Medien**, die zuvor mit Ihnen abgestimmt werden.

Des Weiteren biete ich Ihnen die Möglichkeit, Ihr Angebot oder Gesuch

- in meiner **Online-Stellenbörse** zu veröffentlichen und/oder
- in meine **Praxis-/Klinik-/Bewerberdatenbank** aufnehmen zu lassen.

Etwaige eingehende Bewerbungsunterlagen oder Anfragen auf Ihr Angebot oder Gesuch unterziehe ich einer **Vorauswahl** gemäß der vereinbarten Anforderungskriterien und leite diese an Sie weiter.

Auf Wunsch begleite ich Ihre **Vorstellungsgespräche** und die weitere Stellen-/Personalakquise bis zum Abschluss eines **verbindlichen Arbeitsvertrags**.

Die **aktuellen Angebote und Gesuche** finden Sie unter:

[www.kranefeld.de/personalvermittlung-tierarzt](http://www.kranefeld.de/personalvermittlung-tierarzt)  
[www.kranefeld.de/personalvermittlung-tmfa](http://www.kranefeld.de/personalvermittlung-tmfa)

Ich führe Praxis-/Klinikvermittlungen (Angebote und Gesuche)

- für **Existenzgründer**,
- für **Praxis-/Klinikinhaber** und
- für **Praxis-/Klinikteilhaber** durch.

In einem telefonischen oder persönlichen Gespräch ermitteln wir Ihre **Anforderungen** an den potenziellen Nachfolger, Teilhaber bzw. die zu übernehmende Praxis oder Klinik, z.B.:

- fachliche, methodische, persönliche Anforderungen
- Berufserfahrung
- Fachrichtung, Praxisgröße und -struktur (Umsatzgrößenklasse, Mitarbeiterzahl, Inhaber, ...)

Auf Basis Ihres Anforderungsprofils gestalte und veröffentliche ich Ihr Angebot oder Gesuch in verschiedenen **Print- und Online-Medien**, die zuvor mit Ihnen abgestimmt werden.

Des Weiteren biete ich Ihnen die Möglichkeit, Ihr Angebot oder Gesuch

- in meiner **Online-Praxisbörse** zu veröffentlichen und/oder
- in meine **Praxis-/Klinik-/Interessentendatenbank** aufnehmen zu lassen.

Etwaige eingehende Anfragen auf Ihr Angebot oder Gesuch unterziehe ich einer **Vorauswahl** gemäß der vereinbarten Anforderungskriterien und leite diese an Sie weiter.

Auf Wunsch begleite ich Ihre **Verhandlungsgespräche** und das Nachfolgevorhaben bis zum Abschluss eines **verbindlichen Kauf-/Übergabevertrags**.

Die **aktuellen Angebote und Gesuche** finden Sie unter:

[www.kranefeld.de/praxisvermittlung](http://www.kranefeld.de/praxisvermittlung)

## 6 Werden Sie für beide Seiten (Inhaber/Bewerber, Verkäufer/Käufer) tätig?

Da ich mich als **neutrale und unabhängige Beraterin** verstehe, werde ich auf Wunsch gerne für **beide/mehrere** Verhandlungspartner tätig.

## 7 Führen Sie unabhängige Beratungen durch?

Ich führe ausschließlich **unabhängige Wirtschafts- und Nachfolgeberatungen** ohne Cross Selling von Finanzprodukten durch. Für die Steuer- oder Rechtsfragen Ihres Vorhabens arbeite ich gerne mit Ihrem Steuer- oder Rechtsberater zusammen. Ich gehöre zu keinem festen Beraternetzwerk und bin keinen dritten Interessen gegenüber verpflichtet.

Falls gewünscht, führe ich nach Abstimmung mit Ihnen auch Beratungen unter Hinzuziehung meiner **Kompetenzpartner** durch.

## 8 Wer sind Ihre Kompetenzpartner?

Eine vollständige **Übersicht meiner Kompetenzpartner** finden Sie unter:

[www.kranefeld.de/kompetenzpartner](http://www.kranefeld.de/kompetenzpartner)

## 9 Was kostet eine Beratung, Bewertung oder Vermittlung?

Eine vollständige **Übersicht meiner Beratungs- und Vermittlungshonorare** finden Sie unter:

<https://www.kranefeld.de/leistungsangebot-preise-im-ueberblick/>

## 10 Wie lauten Ihre Zahlungsbedingungen?

Die **Abrechnung** erfolgt bei

- **Beratungsleistungen** nach erfolgter Beratung.
- **Praxis-/Klinikbewertungen** nach Übermittlung der Bewertungsergebnisse inkl. Ergebnisbericht.
- **Personalvermittlung** bei Abschluss eines verbindlichen Arbeitsvertrags.
- **Praxis-/Klinikvermittlung** bei Abschluss eines verbindlichen Kauf-/Übernahme-, Gesellschafts-, Miet-, Pacht-, Angestellten- und/oder Geschäftsführerdienstvertrags.
- **Seminaren** bis spätestens einen Tag vor dem Seminartermin. Eine Seminarteilnahme ist nur nach Zahlungseingang der Teilnahmegebühr auf mein Geschäftskonto möglich.

Bei Abschluss eines **Personal- oder Praxis-/Klinikvermittlungsvertrags** berechne ich eine **Kostenpauschale i.H.v. 50 Euro zzgl. MwSt. (Personalvermittlung) bzw. 150 Euro zzgl. MwSt. (Praxisvermittlung)** für die laufende Interessenten-/Objekt-Recherche, Exposépflege und Kontaktweiterleitung.

Die **Erfolgsprovision** beträgt

- **1 Arbeitnehmer-Monatsbruttogehalt** bei erfolgreicher Personalvermittlung (mind. aber 1.500 € netto zzgl. MwSt.).
- **2 % vom vereinbarten Übergabe-/Übernahmepreis** bei erfolgreicher Praxis-/Klinikvermittlung (mind. aber 1.500 € netto zzgl. MwSt.)

Alle von mir in Rechnung gestellten Beträge werden i.d.R. **10 Tage nach Rechnungsdatum** fällig. Davon abweichend wird die **Erfolgsprovision** für eine erfolgreiche Personal-, Praxis- oder Klinikvermittlung **30 Tage nach Rechnungsdatum** fällig.

Bei umfangreichen Vorhaben können Sie eine **Ratenzahlung** mit mir vereinbaren. Hierfür berechne ich **10 €/Rate zzgl. MwSt. Verwaltungsgebühr** extra.

Gerne berate ich auch Ihre Praxis oder Klinik und begleite Ihr Vorhaben.  
Falls Sie weitere Fragen haben, sprechen Sie mich gerne an.